



## ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO III”

Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222  
C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC  
e-mail: [toic8ch00t@istruzione.it](mailto:toic8ch00t@istruzione.it) – pec: [toic8ch00t@pec.istruzione.it](mailto:toic8ch00t@pec.istruzione.it)  
sito istituzionale <http://www.scuolecollegno3.edu.it/>

### Luogo, data e protocollo digitale

- Agli Interessati
- Agli Atti
- All’Albo
- In Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Avviso per la selezione di n.1 figura esperta esterna ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001, all’Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto teacher training a.s. 2023-2024.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.” e ss.mm.ii.;

**VISTO** la Legge n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa” e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs n. 59/1998 avente ad oggetto: “Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell’articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 7, comma 6 lettera b), del D.lgs n. 165/2001 il quale recita che le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria previo accertamento dell’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

**VISTO** il D.lgs n. 33/2013 avente ad oggetto: “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.*” e ss.mm.ii.;

**VISTO** la Legge n. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e s.m.i.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

**VISTO** il PTOF aa.ss. 2022/2025;

**VISTO** il progetto “Teacher training” presentato dalle FF.SS. Area 2 nell’ambito dell’inclusione scolastica per l’a.s. 2023-2024;

**VISTO** la delibera n. 28 del 30.10.2023 del Collegio dei docenti di modifica ed integrazione PTOF aa.ss. 202-2025 per l’anno scolastico 2023-2024;

**VISTA** la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 31.10.2023 con la quale è stata approvata l’adozione della modifica del P.T.O.F. a.s. 2023-2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 13.02.2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la richiesta di adesione da parte di alcune classi della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado dell’IC Collegno III;

**VISTO** la sottoscrizione delle famiglie delle classi interessate della liberatoria per l’attuazione del progetto in oggetto in presenza di personale esperto;

**CONSIDERATO** che tale progetto si pone la finalità di migliorare la gestione delle classi difficili e pertanto la qualità del processo di insegnamento-apprendimento e di formazione del corpo docente e degli alunni;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l’affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

**RITENUTO** necessario reperire risorse professionali esperte idonee a svolgere l’attività in oggetto per l’a.s. 2023-2024 nell’ambito della gestione della classe, del disturbo di Attenzione ed Iperattività e del Disturbo Oppositivo Provocatorio per l’attuazione del progetto “Teacher training” indirizzato a n. 4 classi dell’Istituto Comprensivo “Collegno III”;

**VISTO** la determina dirigenziale prot. n. 123 del 05.01.2024;

**VISTO** l’avviso avente ad oggetto “ la selezione di n.1 figura esperta interna all’Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto teacher training a.s. 2023-2024” prot. n. 124 del 05.01.2024;

**CONSIDERATO** che non sono pervenute candidature interne per l’assegnazione di tale incarico;

**CONSIDERATA** la Dichiarazione del Dirigente Scolastico di assenza istanze partecipazione all’ avviso interno per la selezione di figure esperte interne all’Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto teacher training a.s. 2023-2024 prot. n.1288 del 23.01.2024;

**VISTO** la determina dirigenziale prot. n.1300 del 23/01/2024 avente ad oggetto: ” avvio procedura di avviso per il reclutamento esperto esterno all’IC Collegno III alla gestione classi difficili, alunni con ADHD/DOP per attuazione del progetto “teacher training”;

**CONSIDERATO** che il progetto vuole essere avviato a partire dalla seconda settimana del mese di febbraio 2024;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa esterna all'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- ***n° 1 Esperto esterno all'Istituzione scolastica nell'ambito della gestione delle classi difficili, del Disturbo di Attenzione e dell'Iperattività e del Disturbo Oppositivo Provocatorio per la realizzazione del progetto in oggetto destinato a n. 4 classi dell'Istituto Comprensivo "Collegno III".***

### Art. 2 Compiti dell'esperto

#### Obiettivi:

- Incremento dell'autoefficacia dell'insegnante
- Miglioramento della gestione del bambino con Adhd/DOP in classe
- Miglioramento della gestione della classe intera
- Miglioramento dei rapporti del bambino coi coetanei e con gli insegnanti
- Creazione di un rapporto collaborativo di fiducia con il bambino ADHD/DOP

#### L'esperto si impegna a:

- mantenere costantemente aggiornato il DS su situazioni che meritano particolare attenzione;
- coordinare il progetto;
- **garantire 6 ore totali per ogni classe individuata concordate con docenti coinvolti**, da effettuare in video-conferenza con gli insegnanti interessati.
- Definire un calendario per la programmazione della distribuzione delle ore:
  - 1 h incontro con insegnanti e disamina della situazione della fragilità
  - 1 h Osservazione dinamiche alunni Classe
  - 1,5 h Restituzione agli insegnanti – Suggestimenti e indicazioni di intervento
  - 1,5 h Restituzione a distanza di 10-15 gg sulla situazione comportamentale
  - 1 h incontro con Insegnanti di Monitoraggio dopo le restituzioni precedenti
- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- utilizzare i registri delle proprie presenze;
- rispettare le norme di sicurezza in atto nella scuola.
- presentare una relazione finale sull'attività svolta;
- attenersi scrupolosamente agli obblighi di protezione dei dati previste dal T.U. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con particolare riguardo ai dati di cui all'art. 9 del GDPR;
- continuare l'attività di consulenza anche in caso di sospensione delle attività per causa di forza maggiore attraverso la piattaforma dell'Istituzione scolastica con incontri in modalità a distanza;
- offrire all'utenza un servizio in presenza e/o a distanza;
- verificare in collaborazione con i docenti di classe e/o il coordinatore di classe l'avvenuta consegna e sottoscrizione della liberatoria, firmata da entrambi i genitori del minore.

### Art. 3 Durata della prestazione

Il progetto avrà una durata febbraio 2024- maggio 2024 e si espletterà, in genere, secondo il calendario concordato.

#### **Art. 4 Importo**

Le ore previste sono complessivamente 6 per singola classe, a cui bisogna aggiungere euro 50,00 per il coordinamento complessivo del progetto ed € 30,00 per la trasferta, per un compenso massimo complessivo di € 1520,00 (millecinquecento/00), **comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.**

#### **Art. 5 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), da un documento di identità in corso di validità e dalla dichiarazione (Allegato C) devono pervenire, nonché una proposta progettuale entro le ore 12.00 dell'8 febbraio 2024 in busta chiusa, brevi manu, presso la segreteria dell'istituto sita in Viale dei Partigiani,36-10093 Collegno, o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec [toic8ch00t@pec.istruzione.it](mailto:toic8ch00t@pec.istruzione.it). Il candidato dovrà inserire nell'oggetto la seguente dicitura: Istanza di partecipazione selezione esperto esterno progetto teacher training.

Il Curriculum Vitae deve essere in formato europeo, uno riportante i dati sensibili ed uno in cui sono omessi, e deve riportare la dicitura relativa all'autorizzazione al trattamento dei dati personali in ottemperanza alla normativa vigente. Il Curriculum Vitae in cui sono omessi i dati sensibili dovrà essere anche privo in applicazione della normativa vigente per la pubblicazione nella sezione specifica di Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 6 Cause di esclusione**

Le cause di esclusione sono di seguito riportate:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae omesso dei dati sensibili
- 4) Curriculum Vitae privo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Mancanza della documentazione richiesta

#### **Art. 7 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum, il documento di identità, la dichiarazione fiscale ed una proposta progettuale.

#### **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito.

Il Dirigente scolastico e/o la Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature.

In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.

La graduatoria provvisoria verrà esposta all'albo on-line e nella sezione Amministrazione trasparente sul sito dell'Istituzione scolastica e i candidati potranno presentare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione per poi procedere con la stesura e pubblicazione di quella definitiva.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico/individuazione esperto anche in presenza di una sola candidatura valida; in questo caso l'incarico verrà immediatamente attribuito e reso esecutivo.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

L'entità massima del compenso è quella prevista dal presente avviso.

A parità di punteggio tra due o più candidati l'incarico sarà assegnato al candidato con maggiore esperienza professionale nel profilo per cui si concorre.

#### **Art. 9 Prerequisiti di accesso**

Si rendono noti i seguenti requisiti, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente Avviso:

1. certificata competenza (Laurea magistrale in Psicologia);
2. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
3. almeno 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito relativo a prestazione di consulenza e supporto nell'ambito della gestione delle classi difficili e degli alunni con ADHD e DOP;
4. esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre, maturata nella scuola e nel supporto del personale docente nella gestione delle classi difficili e degli alunni con ADHD e DOP;
5. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
9. non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
10. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
11. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva;
12. presentazione del proprio curriculum vitae secondo il modello europeo.

#### **Art. 10 Titoli ed esperienze professionali - Criteri di valutazione**

Il Dirigente scolastico provvederà alla valutazione dei titoli ed alla compilazione della graduatoria a cui applicherà i criteri di valutazione di seguito riportati:

<b>Titoli – esperienze professionali</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea Magistrale in psicologia (max. 35 punti)	Votazione 110 con lode (35 punti)
	Votazione 110 (30 punti)
	Votazione da 106 a 109 (25 punti)
	Votazione da 100 a 105 (20 punti)
	Votazione da 90 a 99 (15 punti)
	Votazione sino a 89 (10 punti)

Possesso di titoli culturali (master, specializzazioni, corsi di perfezionamento) afferenti la tipologia della attività da svolgere (max. 5, di cui 5 per ogni titolo)	25 punti
Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico (max. 3 – 2 punti cad.una)	6 punti
Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico (max. 3 – 3 punti cad.una)	9 punti
Precedenti esperienze di collaborazione positiva nell'istituzione scolastica (max. 5 – 2 punti cad.una)	10 punti
Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico (max. 5 – 2 punti cad.una)	10 punti
Corsi di aggiornamento frequentati attinenti l'attività oggetto dell'incarico (max. 5 – 1 punto cad.uno)	5 punti
<b>Punteggio Totale</b>	<b>100 punti</b>

#### **Art. 11 Tipologia di contratto e modalità di pagamento**

Come previsto dalla normativa vigente, verrà affidato un incarico, con diritto al trattamento previdenziale e assistenziale. Al termine della prestazione, l'esperto redigerà una relazione sul lavoro svolto con allegato il registro firma e/o registro digitale della piattaforma on line, ove si evincano le ore effettivamente svolte e che saranno retribuite. Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato a tale adempimento.

#### **Art. 12 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n.241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n.60, può essere richiesto solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti, di cui l'Istituto Comprensivo Statale "Collegno III" verrà in possesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione nell'assegnazione dell'incarico.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

L'Istituto Comprensivo adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Elisa Giovannetti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) designato, ossia l'avv. Bruno Antonio Malena, costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul

trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo di di posta elettronica certificata: [avv.brunoantoniomalena@ordineavvocatibopec.it](mailto:avv.brunoantoniomalena@ordineavvocatibopec.it)

#### **Art. 14 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Elisa Giovannetti.

#### **Art. 15 Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'IC "Collegno III" nella sezione Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Elisa Giovannetti**

Documento Firmato digitalmente  
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse