



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO - "COLLEGNO 3"-COLLEGNO
Prot. 0007046 del 06/04/2023
IV-1 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO III"

Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222
C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC
e-mail: toic8ch00t@istruzione.it – pec: toic8ch00t@pec.istruzione.it
sito istituzionale <http://www.scuolecollegno3.edu.it/>

Luogo, data e protocollo digitale

-Alla docente SUPPO LORELLA
-Agli Atti
-All'Albo
- Sito - Sezione PON

OGGETTO: *Decreto assegnazione incarico figura di tutor interno* per l'attuazione del progetto Programma Operativo Nazionale Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il fondo FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. **COMPETENZE DI BASE 10.2.2A.**

CP: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-24

CUP: D84C22000040001

Titolo Progetto: Migliorare le competenze: il nostro obiettivo

Modulo: "Esplorare il testo"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL Area Istruzione e ricerca vigente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 20.12.2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 4.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la delibera n. 12 del Consiglio d'Istituto del 16/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 29.08.2022 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

VISTA la nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-24 Migliorare le competenze: il nostro obiettivo;

VISTO l'avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto in oggetto prot. n. 5471 pubblicato il 20.03.2023;

VISTO il decreto di nomina della commissione valutazione curricula e istanze dei candidati per l'individuazione delle figure interne per la realizzazione del progetto in oggetto prot. n. 6650 del 31.03.2023;

VISTO il verbale Commissione per la valutazione delle domande per il reclutamento TUTOR INTERNO per il progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-24 prot. n. 6654 del 31.03.2023;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 6658 del 31.03.2023;

CONSIDERATO il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva della selezione interna dei tutor _Competenze_10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-24, prot. n.7043 del 06.04.2023;

VALUTATE E RITENUTE le competenze possedute dalla S.V. in indirizzo essere congrue con le finalità dell'incarico;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla docente SUPPO LORELLA, l'incarico di tutor per la realizzazione e l'attuazione del modulo "Esplorare il testo" del progetto in oggetto.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n. 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella delle disposizioni comunitarie e nazionali a costo standard, ovverosia di ossia € 30,00 Lordo Stato.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, la S.V. ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di sviluppo artistico-musicale, psico-motorio, cognitivo-relazionale e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

Altresì si impegna a:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- predisporre, insieme all'esperto del percorso formativo di riferimento, la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi). Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE-POC e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- collaborare con l'esperto affiancandolo nella realizzazione delle attività del modulo;
- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, per tutti i compiti previsti che vanno dall'inserimento dei dati degli alunni, del piano progettuale di cui sopra;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, e le firme degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine attività, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattandone le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- mantenere il contatto con i Consigli classe/interclasse di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e l'eventuale stesura e firma del patto formativo;
- collaborare per la rilevazione delle abilità in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON sino a completamento di tutte le procedure amministrativo/didattiche previste;
- presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Per quanto non specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei in vigore.

Il Responsabile Unico di Progetto

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisa Giovannetti

Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse