



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO III"

Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222
C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC
e-mail: toic8ch00t@istruzione.it – pec: toic8ch00t@pec.istruzione.it
sito istituzionale <http://www.scuolecollegno3.edu.it/>

Luogo, data e protocollo digitale

-Alla sig.ra Galati Eleonora
-Agli Atti
-All'Albo
- Sito - Sezione PON

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico figura supporto amministrativo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - **Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.**

Codice Progetto: 13.1.5A-FESR PON-PI-2022-19

CUP: D84D22000550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL Area Istruzione e ricerca vigente;

VISTO l'avviso prot. n. 22449 del 15.22.2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza per il supporto amministrativo per l'attuazione e per la realizzazione del progetto in oggetto;

TENUTO CONTO che entro i termini previsti dal succitato avviso è pervenuta l'istanza di candidatura dell'Assistente Amministrativa Galati Eleonora, prot. n. 22770 del 21.12.2022;

VALUTATE E RITENUTE le competenze possedute dalla S.V. in indirizzo essere congrue con le finalità dell'incarico

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla sig.ra GALATI ELEONORA, nata a RIVOLI (TO), il 13/07/1989, C.F.: GLTLNR89L53H355I, l'incarico di supporto amministrativo per la realizzazione e l'attuazione del progetto in oggetto;

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n. 22 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero di ossia € 14,50 Lordo dipendente ovvero 19,24 Lordo Stato.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1) Assistente amministrativo:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Il Responsabile Unico di Progetto

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisa Giovannetti

Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse