



ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO III"
Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222
C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC
e-mail: toic8ch00t@istruzione.it – pec: toic8ch00t@pec.istruzione.it
sito istituzionale <http://www.scuolecollegno3.edu.it/>

REGOLAMENTO

USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE

e

VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 16.12.2021 con delibera n. 9

Ultima Modifica ed integrazione
delibere nr. 6-7 del Consiglio di Istituto della seduta del 10.07.2023



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO III”

Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222

C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC

e-mail: toic8ch00t@istruzione.it – pec: toic8ch00t@pec.istruzione.it

sito istituzionale <http://www.scuolecollegno3.edu.it/>

PREMESSA

Le visite guidate, i viaggi di istruzione e le uscite didattiche rivestono un ruolo importante nella formazione degli alunni e costituiscono un valido strumento nell'azione educativo-didattica.

Da ciò la necessità che siano effettuate per particolari esigenze didattiche connesse con la programmazione e rispondenti al Piano dell'Offerta Formativa della scuola. Il loro scopo è principalmente cognitivo-culturale, ma contemporaneamente anche relazionale e pertanto non vanno trascurati nella realizzazione gli aspetti promozionali dei processi di socializzazione del gruppo. E' necessario altresì che gli alunni siano forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli e ad orientarli sul contenuto dei viaggi al fine di promuovere una vera e propria esperienza di approfondimento. E' richiesta quindi la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta un'adeguata preparazione preliminare del viaggio, che fornisca le appropriate informazioni durante la visita, che stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute.

Per visite occasionali di un solo giorno ad aziende, musei, unità produttive..., comunque integrative del curriculum scolastico, non sarà necessariamente prevista una specifica programmazione fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola.

ART. 1

Tipologie di attività

Si intendono per:

USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del Comune e/o dei Comuni immediatamente vicini;

VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;

VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

ART. 2

Organizzazione

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

Ogni uscita va programmata e successivamente dettagliata con apposito Progetto Didattico nel quale vanno specificati: gli obiettivi didattico-educativi, gli accompagnatori (docenti ed eventuale personale



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO III”

Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222
C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC
e-mail: toic8ch00t@istruzione.it – pec: toic8ch00t@pec.istruzione.it
sito istituzionale <http://www.scuolecollegno3.edu.it/>

Ata), il docente-referente, la classe interessata, gli alunni ed eventuali sostituti, i tempi e i luoghi della visita, le attività da svolgere (visite a musei, monumenti, attività didattiche etc. etc.).

Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale.

Per le uscite didattiche sul territorio si acquisirà il consenso delle famiglie all’inizio di ogni anno scolastico e lo stesso sarà valido per tutte le uscite programmate. Sarà cura della scuola comunicare alle famiglie ogni uscita con congruo anticipo. Il Dirigente Scolastico con apposito atto nominerà i docenti di classe/sezione accompagnatori nell’ambito dell’uscita didattica sul territorio. A tale decreto sarà allegato l’elenco degli alunni.

ART. 3

Destinatari

Destinatari delle uscite/viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile, perché il viaggio conservi la sua valenza formativa: per la Scuola dell’Infanzia e per la Scuola Primaria dovrà essere non inferiore al 90% dei frequentanti. La partecipazione degli alunni della scuola Secondaria di Primo Grado dovrà essere non inferiore al 75%; per il computo del numero minimo si dovrà sottrarre anche il numero degli alunni che il Consiglio di classe, per deliberati motivi e nel rispetto del Regolamento di Istituto, avrà ritenuto opportuno non ammettere all’iniziativa e di coloro che non hanno la copertura assicurativa. In tal senso, il Consiglio di classe e il Dirigente Scolastico valuteranno caso per caso la partecipazione o meno alle visite guidate e ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari e/o il cui comportamento e grado di maturazione, su parere insindacabile del Consiglio di Classe, non garantisce la propria e l’altrui incolumità.

Gli alunni che non partecipano all’uscita, alle visite guidate e/o viaggi sono tenuti alla frequenza delle lezioni e saranno inseriti nelle altre classi/sezioni del plesso. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l’assenza del regolamento pubblicato sul sito della scuola. I destinatari, sono gli alunni, la partecipazione non dovrà essere inferiore al 75%. Parere insindacabile del consiglio di classe e del Dirigente sulla partecipazione di quegli alunni che hanno avuto provvedimenti disciplinari. Gli alunni che non parteciperanno sono tenuti a frequentare le lezioni e saranno smistati nelle altre classi del plesso. Chi non si presenterà dovrà giustificare l’assenza.

Per il computo del numero minimo si dovrà sottrarre anche il numero degli alunni che il Consiglio di classe, per deliberati motivi e nel rispetto del Regolamento di Istituto, avrà ritenuto opportuno non ammettere all’iniziativa e di coloro che non hanno la copertura assicurativa.

ART. 4

Docenti accompagnatori e altri partecipanti

Per ogni uscita, visita guidata e viaggio d’istruzione deve essere garantita apposita vigilanza con la presenza almeno di un docente accompagnatore per ogni gruppo di 10 alunni per la scuola dell’infanzia, 12/15 per la scuola primaria e per la scuola secondaria di I grado.

In relazione agli accompagnatori, i docenti che daranno la loro disponibilità dovranno appartenere alla



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO III”

Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222
C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC
e-mail: toic8ch00t@istruzione.it – pec: toic8ch00t@pec.istruzione.it
sito istituzionale <http://www.scuolecollegno3.edu.it/>

classe e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio; ove non vi sia disponibilità, è prevista la partecipazione di altro docente del Consiglio di sezione/interclasse/classe. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà alla sua sostituzione con altro insegnante di riserva.

E' opportuno che ogni alunno con certificazione ex Legge n. 104/92, art. 3 comma 3, sia accompagnato dall'insegnante di sostegno; Per gli alunni con certificazione art. 3 comma 1 è possibile prevedere il rapporto di 2 (alunni) a 1 (docente). Nel caso in cui il docente di sostegno non sia disponibile l'alunno sarà affidato ad un altro insegnante della classe o, in subordine, del plesso e/o dell'Istituto (con o senza titolo).

Per la scuola primaria e dell'infanzia può essere prevista la presenza di genitori o altro personale qualificato in veste di accompagnatori solo per motivi assolutamente eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico. Tale partecipazione non dovrà comportare oneri a carico del bilancio della scuola.

Possono inoltre partecipare il Dirigente Scolastico, il DSGA e il personale Ata. La partecipazione del personale ATA è consentita a condizione che sia compatibile con il funzionamento degli uffici e dei plessi.

Tutti i partecipanti devono essere coperti da assicurazione individuale o cumulativa contro infortuni e responsabilità civile.

E' tassativamente esclusa la partecipazione di altre persone.

ART. 5

Compiti dei docenti proponenti e degli accompagnatori

I docenti sono tenuti:

all'elaborazione del progetto nel quale l'uscita è prevista e a produrre apposita richiesta secondo la modulistica predisposta a livello di istituto;

alla consegna in segreteria, almeno venti giorni prima della partenza, della dichiarazione di disponibilità ad accompagnare gli alunni e di assunzione dell'obbligo di vigilanza;

a raccogliere e conservare l'autorizzazione dei genitori per ciascuna visita;

a determinare le quote di partecipazione di ciascun alunno partecipante;

ad adempiere scrupolosamente ai compiti di vigilanza sugli alunni nel corso delle uscite;

a raccogliere le eventuali informative a carattere sanitario dei partecipanti alla visita, fermo restando il riserbo come previsto dalle norme sulla privacy.

ART. 6

Docente referente

1. Un docente assume il ruolo di docente referente dell'uscita, garantisce il rispetto del programma e prende le necessarie decisioni in caso di necessità, con il coinvolgimento degli altri docenti accompagnatori. Consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico qualora se ne ravvisi l'urgenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO III”

Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222
C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC
e-mail: toic8ch00t@istruzione.it – pec: toic8ch00t@pec.istruzione.it
sito istituzionale <http://www.scuolecollegno3.edu.it/>

2. Il docente referente porta con sé copia degli elenchi nominativi degli alunni partecipanti ed effettua periodicamente l'appello, in particolare all'inizio e alla fine dell'uscita e dopo ogni sosta.
3. Al termine dell'uscita, il docente compilerà opportuna relazione qualora dovessero verificarsi inadempienze imputabili alla ditta di trasporto o all'agenzia incaricata di programmare il viaggio, al fine di permettere l'immediata contestazione dei fatti da parte della dirigenza.

ART. 7

Periodo di svolgimento delle attività

1. Tutte le iniziative potranno avere luogo dall'approvazione del piano delle uscite da parte degli organi collegiali competenti: Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto, ognuno per propria competenza. Il piano delle uscite sarà presentato alle famiglie alla prima assemblea utile e ai rappresentanti dei genitori nei consigli di sezione/interclasse/classe a tal proposito predisposti.
2. Il periodo di svolgimento non potrà superare, di regola, la prima settimana del mese di maggio di ogni anno scolastico. La scuola dell'infanzia pianificherà le sue uscite entro la seconda settimana del mese di giugno. Solo in casi eccezionali si potranno prevedere delle deroghe ai periodi sopra indicati.
3. Si dovrà evitare l'organizzazione dei viaggi in periodi di alta stagione, nei giorni prefestivi o in coincidenza con ponti o week-end lunghi o con attività istituzionali della scuola, come gli scrutini e le elezioni scolastiche.

ART. 8

Destinazione

1. Per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia sono consentite solo brevi escursioni o uscite brevi nei limiti territoriali del comune dove ha sede la scuola e dei comuni limitrofi alla Provincia di Torino secondo le modalità organizzative previste dal presente regolamento. In ogni caso si dovrà prevedere la partecipazione di tutti i docenti titolari della sezione.
2. Per gli alunni delle classi della scuola primaria e secondaria di I grado è possibile effettuare tutte le tipologie dei viaggi nel territorio regionale. Si consiglia, per gli alunni delle classi prime e seconde della scuola primaria, che gli spostamenti avvengano prioritariamente all'interno del territorio provinciale.
3. Per gli alunni delle classi terza, quarta e quinta della scuola primaria il Consiglio di Istituto potrà autorizzare, previa valutazione di merito, visite e viaggi di istruzione al di fuori del territorio regionale.
4. Per gli alunni della scuola secondaria di I grado sono consentiti anche viaggi nell'ambito del territorio nazionale e, per particolari finalità di scambio interculturale, all'estero, per un massimo di 5 giorni.

ART. 9

Compiti dell'ufficio di segreteria

È compito dell'ufficio di segreteria:

- raccogliere i progetti di visita guidata;
- avviare l'iter normativamente previsto per il reperimento dei trasporti, per l'individuazione delle agenzie organizzatrici, per le prenotazioni;



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO III”

Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222
C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC
e-mail: toic8ch00t@istruzione.it – pec: toic8ch00t@pec.istruzione.it
sito istituzionale <http://www.scuolecollegno3.edu.it/>

- predisporre l’atto di nomina degli accompagnatori;
- predisporre gli elenchi delle classi partecipanti da consegnare ai docenti accompagnatori.

ART. 10

Regole di comportamento durante il viaggio

1. Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d’Istituto. Sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti visitati e dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste nel Regolamento d’Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.
2. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.
3. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina saranno segnalati ed avranno conseguenze disciplinari. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione di alunni e/o delle classi a successivi viaggi d’istruzione.
4. Per quanto riguarda l’uso dei cellulari si rimanda la decisione ai docenti accompagnatori che potranno decidere il possibile ritiro per un uso improprio. L’Istituzione si ritiene non responsabile dello smarrimento di oggetti o del cellulare.

ART. 11

Aspetti finanziari

1. I costi delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione saranno a carico delle famiglie degli studenti, se non presenti specifici finanziamenti provenienti da Enti e/o privati. Nell’organizzazione si terrà doverosamente in conto di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie, il costo complessivo annuale, ad esclusione dei viaggi di istruzione, è pari a € 90,00. Per i viaggi di istruzione di più giorni si pone il tetto massimo di spesa come di seguito riportato:
 - quota massima annuale pagata dalle famiglie per i soggiorni scuola primaria sino alla classe quarta: € 180,00;
 - quota massima annuale pagata dalle famiglie per i soggiorni classe quinta scuola primaria e classi prime, seconde e terze scuola secondaria di primo grado: € 250,00.
2. Le famiglie che esprimono il parere positivo per la partecipazione dei propri figli alle visite di istruzione e ai soggiorni e si impegnano al pagamento della quota sottoscrivendo la modulistica presentata dalla scuola, in caso di ripensamento verseranno tutta la quota spettante, salvo comprovate motivazioni che dovranno essere certificate entro 5 giorni dalla data di partenza.
3. La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo la normativa vigente e attraverso il bilancio d’Istituto, nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni. Le quote di partecipazione dovranno essere versate dalle famiglie sul conto dell’I.C. mediante l’applicativo Pagopa con le modalità comunicate dalla scrivente amministrazione scolastica.
4. Per le uscite che prevedono l’utilizzo di mezzi di trasporto pubblici, un genitore responsabile procederà



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO III”

Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222
C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC
e-mail: toic8ch00t@istruzione.it – pec: toic8ch00t@pec.istruzione.it
sito istituzionale <http://www.scuolecollegno3.edu.it/>

alla raccolta delle cifre e all’acquisto dei biglietti.

5. In particolari casi di necessità, l’Istituzione scolastica dispone di un fondo di solidarietà a garanzia delle pari opportunità di accesso a tutti gli studenti all’offerta formativa.

ART. 12

Emergenza sanitaria Covid-19

A causa della situazione sanitaria legata all’emergenza Covid-19 per uscite sul territorio si intendono quelle relative al Comune di Collegno. In zona bianca è possibile organizzare visite guidate e viaggi di Istruzione in Comuni limitrofi, distretti territoriali, regioni limitrofe che sono identificate a livello nazionale e regionale come “zone bianche”.

in “zona arancione” o “zona gialla” saranno autorizzate solo ed esclusivamente le uscite didattiche sul territorio per la scuola primaria e secondaria di primo grado; in “zona rossa” saranno sospese tutte le uscite.

Al fine di garantire la salute pubblica e il benessere di tutta la comunità educante, nel periodo emergenziale da Covid-19 gli unici trasporti autorizzati saranno quelli privati che consentiranno di prevenire e ridurre il rischio da contagio.

Art. 13

Fondo per supporto famiglie difficoltà economiche visite guidate/viaggi di istruzione.

E’ istituito annualmente un Fondo di supporto per le famiglie con difficoltà economiche per le uscite didattiche/viaggi di istruzione e soggiorni.

Le famiglie potranno accedere al Fondo sino ad esaurimento dell’Aggregato di Spesa del Programma Annuale presentando apposita istanza di accesso qualora dovessero rientrare nelle Fasce ISEE riportate in tabella:

FASCIA 1: DA 0 A € 3.999,00

FASCIA 2: DA € 4.000,00 A €5.999,00

FASCIA 3: DA €6.000,00 A €7.999,00

Criteri di attribuzione della quota

Ripartizione del 50% dell’importo messo a disposizione dalla scuola per la FASCIA 1, del 35% sulla Fascia II, il 15% sulla FASCIA 3.

Sulla base delle richieste complessive delle diverse fasce si divide l’importo assegnato ad ognuna per il numero totale delle istanze.



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO III”

Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222
C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC
e-mail: toic8ch00t@istruzione.it – pec: toic8ch00t@pec.istruzione.it
sito istituzionale <http://www.scuolecollegno3.edu.it/>

L'Amministrazione scolastica si riserva in via eccezionale e straordinaria la facoltà di adattare la redistribuzione del fondo in base al numero complessivo di istanze pervenute e alla fascia ISEE di appartenenza. Le famiglie potranno fare richiesta di accesso trasmettendo l'istanza, corredata dal modello ISEE in corso di validità, durante il periodo che sarà comunicato dalla scrivente Amministrazione scolastica.

Tale contributo potrà essere richiesto dalle famiglie per lo specifico discente una sola volta sino ad esaurimento del fondo istituito dall'Autonomia scolastica.

ART. 14 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali.

ART. 15 PUBBLICAZIONE

Il presente regolamento è pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione scolastica (www.scuolecollegno3.edu.it) al fine di consentire la libera consultazione, in ALBO ON LINE e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il presente Regolamento ha durata e validità illimitate. Potrà, comunque, essere modificato e/o integrato previa delibera del Consiglio d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisa Giovannetti

Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse