



ISTITUTO COMPRENSIVO “COLLEGNO III”
Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222
C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC
e-mail: toic8ch00t@istruzione.it – pec: toic8ch00t@pec.istruzione.it
sito istituzionale <http://www.scuolecollegno3.edu.it/>

MANUALE COVID - 19

MISURE

DI

CONTENIMENTO - PREVENZIONE

E MITIGAZIONE

DEL CONTAGIO

Aggiornato al 5 settembre 2022 - 19^a Edizione

Il presente documento potrà subire ulteriori modifiche e/o integrazioni in relazione all'evoluzione dello stato di emergenza e della normativa a livello nazionale e regionale.

Premessa

Il presente documento risponde a tre obiettivi specifici:

- Costituisce formalmente un **protocollo operativo** e, secondo quanto previsto dalle indicazioni dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, è da intendersi quale appendice al Documento di Valutazione del Rischio per il contenimento del contagio da Covid-19.
- Si presenta come un **manuale pratico**, utile ad orientarsi nell'organizzazione quotidiana.
- Permette, attraverso la sua massima diffusione, di attuare le attività di **informazione** dei diversi attori (personale, studenti, famiglie)

Oltre a misure di carattere generale individua le indicazioni specifiche e indica le schede da utilizzare per l'informazione dei lavoratori.

Se ne prevede l'aggiornamento ogni qualvolta gli Atti ufficiali o l'organizzazione lavorativa lo richiedano. La redazione è a cura del RSPP e recepisce eventuali indicazioni fornite dal Medico Competente e del RLS.

Il documento si fonda su alcune misure che costituiscono la base dell'azione di prevenzione dal contagio da Sars-Cov2 e che in ordine di priorità sono:

- Utilizzo di **protezioni per le vie respiratorie** (mascherine) come misura di prevenzione generale, solo nei casi disposti dalle normative vigenti
- **Aerazione naturale** frequente dei locali chiusi
- **Igiene delle mani** frequente ed accurato utilizzando gel igienizzanti o acqua e sapone

Il presente documento è di supporto all'attività del Dirigente Scolastico individuato quale Datore di Lavoro e non ne pregiudica l'attività discrezionale e la sua autonomia decisionale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisa Giovannetti

Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

Il presente documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale in tal caso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Contenuti

- Principali riferimenti normativi al momento in vigore

Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro

1. Informazione
2. Modalità di ingresso e uscita a scuola / Permanenza a scuola
3. Modalità di accesso di personale di altre attività, di visitatori esterni, di ditte per lavori di manutenzione
4. Pulizia e sanificazione / Smaltimento rifiuti / Aerazione naturale
5. Precauzioni igieniche personali / Misure generali di comportamento
6. DPI o altri dispositivi di protezione
7. Gestione spazi, spostamenti interni, riunioni, formazione
8. Gestione di persona con sintomi a scuola
9. Individuazione e gestione dei contatti di un caso positivo
10. Sorveglianza sanitaria e utenti fragili
11. Schede informative, Cartelli, Ulteriori Indicazioni, Documenti e Allegati
12. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Principali riferimenti normativi

- Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020: Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2.
- Documento ISS "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)" del 5 agosto 2022.
- Documento ISS "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023 del 11 agosto 2022.
- Nota del ministero dell'Istruzione "Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023" del 19 agosto 2022.
- Vademecum "Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022 -2023" del 28 agosto 2022.

Principali aggiornamenti della presente edizione

- Generale revisione in funzione delle disposizioni previste per l'anno scolastico 2022/23

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

1 - Informazione

La scuola informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi manifesti e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa.
- l'obbligo, in caso di pregressa positività al virus, di informare il Datore di Lavoro e il Medico Competente prima della ripresa del lavoro e di presentare il "certificato di avvenuta negativizzazione del tampone".

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Formazione e Informazione	Consegna di materiale informativo e affissione di cartellonistica con dettaglio e istruzioni per l'applicazione delle prescrizioni: <ul style="list-style-type: none">• consapevolezza del principio "ognuno protegge tutti" e presa in carico della responsabilità di ciascuno• monitoraggio dello stato di salute• segnalazione precoce di eventuali sintomi sospetti o comportamenti potenzialmente non adeguati alla prevenzione del contagio;• pratiche di igiene, con particolare attenzione al lavaggio mani;• uso, per i casi previsti, di mascherine e prevenzione della dispersione di aerosol personali;• pulizia e sanificazione degli ambienti.	Sempre
Segnaletica verticale / Cartellonistica		

2 - Modalità di ingresso e uscita da scuola / Permanenza a scuola

La permanenza a scuola degli alunni non è consentita in caso di:

- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa

e/o

- temperatura corporea superiore a 37.5°C

e/o

- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

È sempre consentita la permanenza a scuola a bambini e studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre.

Gli studenti della scuola dell'obbligo possono frequentare in presenza indossando mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi ed avendo cura dell'igiene delle mani e dell'osservanza dell'etichetta respiratoria

Non è necessario lo scaglionamento degli ingressi/uscite né la differenziazione dei percorsi.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Igiene delle mani	All'ingresso per il personale e gli eventuali visitatori, al raggiungimento della classe per gli allievi.	Quotidiano
Esodo in emergenza	È possibile effettuare le prove di evacuazione senza alcuna limitazione.	-

3 - Modalità di accesso di personale di altre attività, di visitatori esterni, di ditte per lavori di manutenzione

Per l'accesso di lavoratori di altre attività esterne non è consentito in caso di:

- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa

e/o

- temperatura corporea superiore a 37.5°C

e/o

- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

4 - Pulizia e sanificazione / Smaltimento rifiuti / Aerazione naturale

PULIZIA E SANIFICAZIONE

Definizioni:

- **Pulizia:** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni
- **Igienizzazione:** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina o alcol) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.
- **Disinfezione:** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- **Sanificazione:** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Il termine sanificazione quindi comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detergente alla quale segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La sanificazione può essere necessaria per decontaminare interi ambienti, richiedendo quindi attrezzature specifiche per la diffusione dei principi attivi e competenze professionali, oppure aree o superfici circoscritte, dove gli interventi sono alla portata anche di soggetti non professionali. La sanificazione interviene riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti pertanto gli interventi di pulizia e igienizzazione frequenti, anche se più circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

Per le operazioni suddette si devono utilizzare prodotti già pronti idonei allo scopo.

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Come riportato dai protocolli al momento disponibili, per i locali attualmente utilizzati è posta particolare attenzione alla sanificazione frequente delle parti più soggette al contatto come, ad esempio: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso) ecc.

Modalità di pulizia e sanificazione di ambienti non sanitari, estratto dalla Circolare Ministeriale 17644 del 22 maggio 2020:

Le operazioni di pulizia nel contesto scolastico dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni previste nella Circolare del Ministero della Salute 17644 del 22/05/2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso":

[...] Se il posto di lavoro, o l'azienda non sono occupati da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili, ecc.)
- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.

Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia edisinfazione.
3. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti."

Le evidenze disponibili hanno dimostrato che i suddetti virus sono efficacemente inattivati da adeguate procedure di sanificazione che includano l'utilizzo dei comuni disinfettanti, quali ipoclorito di sodio (0,1% - 0,5 %), etanolo (62 – 71 %) o perossido di idrogeno (0,5%) per un tempo di contatto adeguato.

Per ulteriori indicazioni si rimanda al documento INAIL: "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Pulizia e sanificazione ordinaria	Pulizia degli ambienti di lavoro e igienizzazione di tutte le superfici di contatto: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso), cattedre.	Quotidiano
	Pulizia e igienizzazione dei servizi igienici	
	Sanificazione preventiva e periodica di tutti gli ambienti	
Pulizia e sanificazione straordinaria	Pulizia e sanificazione approfondita dell'aula, a cura del personale della scuola, prima del nuovo utilizzo	In presenza di uno o più casi confermati
	Pulizia e sanificazione approfondita degli altri locali utilizzati, a cura del personale della scuola, prima del nuovo utilizzo	

Sono infine anche possibili, sebbene non necessari, interventi di pulizia e sanificazione mediante sanificatori all'ozono (tenendo conto della portata in mq/ora rispetto all'ambiente in cui se ne prevede l'utilizzo) o vaporizzatori di prodotti chimici (nel rispetto delle prescrizioni previste dal libretto di uso e manutenzione, della scheda di sicurezza del prodotto chimico utilizzato e nel rispetto dell'utilizzo dei DPI previsti). In ogni caso, dopo l'intervento, prevedere sempre adeguato ricambio d'aria nel locale.

SMALTIMENTO RIFIUTI

Per la raccolta dei rifiuti quali mascherine e guanti monouso, si prescrive di utilizzare contenitori dedicati alla raccolta da gestire come di seguito riportato.

La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, deve essere chiaramente identificata.

Evitare di gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati a questo scopo, quali, per esempio, cestini individuali dei singoli ambienti di lavoro, o cestini a servizio di scrivanie o presenti nelle aule, lungo corridoi, nei locali di ristoro, nei servizi igienici o presenti in altri luoghi frequentati e frequentabili da più soggetti.

Si raccomanda inoltre, ove possibile, di adottare contenitori o comunque soluzioni che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore che si disfa della mascherina/guanto con il rifiuto e il contenitore stesso. I contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata aerazione per prevenire la formazione di potenziali condense e conseguente potenziale sviluppo di microrganismi, e collocati preferibilmente in locali con adeguato ricambio di aria e comunque al riparo da eventi meteorici.

La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso utilizzati quotidianamente nonché dal tipo di contenitori/sacchi messi a disposizione dal datore di lavoro.

I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno da conferire al Gestore assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.

AERAZIONE NATURALE

Dovrà essere garantito il ricambio d'aria naturale nei locali, mediante l'apertura dei serramenti e, per il resto, compatibilmente con il mantenimento di un microclima con temperatura accettabile in particolare nei mesi invernali.

Nel periodo invernale, dove la differenza di temperatura tra l'interno e l'esterno è più marcata, possono bastare pochi minuti di apertura per fornire la stessa quantità d'aria; a differenza del periodo estivo che necessita di tempi più lunghi.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Aerazione naturale	Favorire l'aerazione naturale continuativa nei locali ad uso ufficio e nelle aule (ad es.: un vasistas sempre aperto)	Sempre
	Ricambio d'aria naturale nei locali ad uso ufficio e nelle aule	circa 5 minuti ogni ora (es.: al cambio d'ora)
	Ricambio d'aria completo a fine utilizzo nei locali ad uso ufficio e nelle aule	circa 20 minuti durante o dopo le operazioni di pulizia
	Nei servizi igienici, nei limiti del possibile, le finestre rimarranno sempre aperte e i sistemi di aerazione meccanica sempre accesi	-

5 – Precauzioni igieniche personali / Misure generali di comportamento

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le misure di prevenzione non farmacologiche di base, in particolare per l'igiene delle mani ed etichetta respiratoria (ovvero i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.).

A tal scopo:

- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o, in alternativa, con gel igienizzanti.
- I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Igiene delle mani	Installazione e utilizzo di dispenser con sanificanti in tutte le aule e in vari punti degli ambienti di lavoro.	Più volte al giorno / in caso di necessità

6 - DPI o altri dispositivi di protezione

È previsto l'utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) solo per:

- personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.

I lavoratori che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI devono usare preferibilmente un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
DPI o altri dispositivi di protezione per il personale scolastico a rischio e per gli alunni del I e II ciclo a rischio.	Fornitura: <ul style="list-style-type: none"> • la scuola fornisce quotidianamente una mascherina FFP2 al personale scolastico a rischio. Utilizzo minimo: <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo continuativo della mascherina FFP2, al chiuso ma in ogni caso secondo quanto disposto dalle autorità competenti e dal Dirigente Scolastico. 	Quotidiano
DPI o altri dispositivi di protezione per il personale scolastico a rischio e per gli alunni con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre	Fornitura: <ul style="list-style-type: none"> • la scuola fornisce una mascherina FFP2 al personale scolastico a rischio e agli alunni del I ciclo a rischio. Utilizzo minimo: <ul style="list-style-type: none"> • Gli studenti della scuola dell'obbligo possono frequentare in presenza indossando mascherine FFP2 fino a risoluzione dei sintomi ed avendo cura dell'igiene delle mani e dell'osservanza dell'etichetta respiratoria • Sono esonerati dall'utilizzo i bambini di età inferiore ai sei anni (ovvero della scuola dell'infanzia) e i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina. 	In caso di necessità

7 - Gestione spazi, interni, riunioni, formazione

ASPETTI ORGANIZZATIVI E DI EFFICIENZA DEGLI EDIFICI

Procedura	Dettaglio
Stoccaggio materiali	Per lo stoccaggio di materiali quali le scorte di DPI, materiali di pulizia, arredi rimossi dalle aule per ottimizzare gli spazi a disposizione, ecc. evitare l'accumulo nei passaggi o in corrispondenza delle vie di fuga e utilizzare allo scopo idonei locali o, se non disponibili, suddividere il carico d'incendio utilizzando più spazi. In merito all'utilizzo straordinario di spazi ad uso deposito andrà programmato un progressivo ritorno alla normalità.

CORSI DI FORMAZIONE

I corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sono consentiti in presenza, a condizione che siano rispettate le misure di sicurezza previste.

RIUNIONI COLLEGIALI

Le riunioni degli organi collegiali possono essere svolte in presenza, e possono essere organizzate sulla base della capienza massima autorizzata del locale utilizzato.

Procedura	Dettaglio
Igiene delle mani	Igiene delle mani all'ingresso
Aerazione	Mantenere aperte, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni

INCONTRI CON ESTERNI, OPEN DAY, SPETTACOLI

Le attività quali incontri con esterni e spettacoli (di natale, fine anno, ecc.), possono essere organizzate in presenza, sulla base della capienza massima autorizzata del locale utilizzato.

8 – Gestione di persona con sintomi a scuola

Procedura	Dettaglio
Gestione di casi Covid-19 sospetti	Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.

9 – Gestione dei casi di positività

Definizioni:

- **Isolamento:** separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione dell'infezione.

Procedura	Dettaglio
Gestione di casi Covid-19 confermati	Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento
Gestione di contatti con casi positivi	Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19".

La presenza di casi di positività non interrompe in alcun caso lo svolgimento della didattica in presenza, né preclude la possibilità di svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive.

10 - Sorveglianza sanitaria e utenti fragili

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

- **Lavoratori fragili:**

La condizione di fragilità dei lavoratori con patologie gravi o immunodepressi è valutata e certificata dal Medico di Medicina Generale del lavoratore stesso in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale. Il lavoratore rappresenta immediatamente all'istituzione scolastica la predetta condizione in forma scritta, ciò determina la condizione di "soggetto a rischio di sviluppare forme severe di malattia" con conseguente applicazione delle misure di prevenzione previste.

- **Lavoratrici in stato di gravidanza, nel periodo successivo al parto e fino al 7° mese del bambino.**

Sulla base del concetto di fragilità e delle comorbidità che la determinano ai sensi della circolare Interministeriale 13 del 4 settembre 2020 non si rileva la necessità di astensione anticipata né di prolungamento dell'astensione obbligatoria oltre i termini di legge salvo condizioni specifiche, da valutare caso per caso, in particolare per le gestanti, con idonea documentazione prodotta dalla lavoratrice e sottoposta al Medico Competente.

- **Studenti fragili:**

La condizione di fragilità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi è valutata e certificata dal Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale dello studente stesso in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale. La famiglia dello studente rappresenta immediatamente all'istituzione scolastica la predetta condizione in forma scritta e documentata dalle competenti strutture socio-sanitarie pubbliche. Ciò determina la condizione di "soggetto a rischio di sviluppare forme severe di malattia" con conseguente applicazione delle misure di prevenzione previste

11 – Schede informative, Cartelli, Ulteriori Indicazioni, Documenti e Allegati

SCHEDE INFORMATIVE E CARTELLI – ISTRUZIONI PER L'USO

Per consentire una corretta prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19, la scuola provvede all'affissione di cartellonistica per garantire l'informazione sulle norme di comportamento secondo le seguenti modalità.

- SCHEDE DEI LUOGHI: infografiche affisse in prossimità dell'accesso a determinati luoghi e/o postazioni o distribuite secondo necessità
- CARTELLI: infografiche puntuali affisse a supporto delle schede dei luoghi ove necessario

Lo schema che segue riporta un'indicazione relativa all'utilizzo della cartellonistica in base ai vari ambienti. Tutti i cartelli di precedente utilizzo e non più necessari possono essere rimossi.

Locale/Postazione	Scheda da posizionare	Cartello da posizionare
Ingresso	• SCHEDA A_In ingresso (modificata)	• CARTELLO 2_Igienizzare mani
Guardiola	-	• CARTELLO 2_Igienizzare mani
Aule	-	• CARTELLO 3_Igienizzare mani postazione • CARTELLO 13_Ricambio d'aria
Laboratori	-	• CARTELLO 3_Igienizzare mani postazione • CARTELLO 13_Ricambio d'aria

Palestra	-	<ul style="list-style-type: none">• CARTELLO 2_Igienizzare mani• CARTELLO 13_Ricambio d'aria
Refettorio	-	<ul style="list-style-type: none">• CARTELLO 3_Igienizzare mani postazione• CARTELLO 13_Ricambio d'aria
Uffici	-	<ul style="list-style-type: none">• CARTELLO 2_Igienizzare mani• CARTELLO 13_Ricambio d'aria
Servizi igienici	-	<ul style="list-style-type: none">• CARTELLO 2_Igienizzare mani• CARTELLO 13_Ricambio d'aria
Distributori automatici	-	<ul style="list-style-type: none">• CARTELLO 2_Igienizzare mani
Locale casi sospetti Covid-19	<ul style="list-style-type: none">• SCHEDA M_Locale casi sospetti Covid-19	<ul style="list-style-type: none">• CARTELLO 14_Non entrare locale casi sospetti Covid-19
Punti gel igienizzante	-	<ul style="list-style-type: none">• CARTELLO 2_Igienizzare mani oppure• CARTELLO 3_Igienizzare mani postazione

REGISTRO DELLE PULIZIE

Il registro delle pulizie è utile per avere riscontro delle attività di pulizia che vengono svolte nei diversi locali. Per l'utilizzo è prevista l'affissione alle porte dei vari locali e dovrà essere compilato a cura dell'addetto.

ULTERIORI INDICAZIONI OPERATIVE SPECIFICHE, DOCUMENTI E ALLEGATI

Ulteriori eventuali indicazioni operative di gestione di orari, entrate, uscite o aspetti legati alla specificità del singolo plesso, sono redatti in modo specifico dalla scuola e allegati al presente manuale.

12 – Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Può essere costituito a scuola un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione costituito dal Servizio di Prevenzione e Protezione (Dirigente Scolastico, RSPP, Medico Competente, RLS) con l'eventuale allargamento alle rappresentanze sindacali unitarie, e al presidente del consiglio di istituto / circolo e ai referenti Covid-19 individuati.

Il protocollo sarà aggiornato in caso di necessità o di variazione organizzative che ne richiedano l'aggiornamento, nonché di disposizioni normative a livello nazionale, regionale e territoriale.