

**Misure organizzative in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive  
di cui all'art. 15 della L. 183/2011**

**Direttiva Ministero della Pubblica Amministrazione n. 14/2011**

:

**Oggetto: Certificazioni ed autocertificazioni.**

Si porta a conoscenza di tutti coloro che hanno a vario titolo rapporti con l' Istituzione Scolastica III CIRCOLO - COLLEGNO con sede in Viale Partigiani, n. 36– 10093 Collegno, che **dal 1^ gennaio 2012** sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 comma 1 delle L. 183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa alle certificazioni e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n.445 del 2000.

A seguito di ciò, **si comunica che la scuola, come Pubblica Amministrazione, non può più ricevere né emettere certificati** relativi a posizioni di stato o a fatti attestanti, fra gli altri:

1. data, luogo di nascita, residenza, cittadinanza,
2. stato civile, stato di famiglia,
3. godimento dei diritti civili e politici
4. esistenza in vita, nascita di figli, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente
5. iscrizioni in albi o registri tenuti da pubbliche amministrazioni
6. appartenenza ad ordini professionali
7. certificati di studio, esami sostenuti
8. qualifica professionale posseduta, specializzazioni
9. situazioni reddituali
10. assolvimento a specifici obblighi
11. stato di disoccupazione
12. qualità di studente
13. tutte le situazioni relative all' adempimento degli obblighi militari
14. situazioni relative a condanne penali o a provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

**Tali posizioni o situazioni possono essere solo autocertificate.**

L'amministrazione scolastica ha l'obbligo di controllo della veridicità di quanto auto dichiarato, nei tempi e modi previsti dalla Direttiva 14 del 22 dicembre 2011.

Si avverte che l'autocertificazione comporta responsabilità personale del dichiarante e le dichiarazioni mendaci hanno rilevanza penale, oltre che disciplinare per il pubblico dipendente.

## Misure organizzative in materia di certificazioni

L'Istituto ha adottato, a partire dal **1 gennaio 2012** misure organizzative idonee al dovuto controllo delle dichiarazioni.

A seguito delle novità introdotte dalla normativa, il Circolo Didattico «COLLEGNO III» di Collegno adotta le seguenti misure organizzative:

### Art 1

Le certificazioni rilasciate dal Circolo Didattico «COLLEGNO III» di Collegno, in ordine a stati, qualità personale e fatti, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli Organi della pubblica amministrazione e con i gestori di pubblici servizi, sono ammesse esclusivamente dichiarazioni sostitutive (autodichiarazioni) o atto di notorietà.

### Art 2

I certificati rilasciati riporteranno, a pena di nullità, la seguente dicitura “il presente certificato non può essere prodotto agli Organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”. L'emissione di atti privi di tale dicitura costituisce profili di responsabilità disciplinare.

### Art.3

Il Circolo Didattico «COLLEGNO III» di Collegno, per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte di amministrazioni procedenti, ha individuato quale ufficio responsabile:

- la Segreteria : Luigia Gnoni in qualità di direttore dei servizi generali e amministrativi;
- negli assistenti amministrativi: sig.ra Carmen Fazzari per le richieste relative agli alunni; sig.re Anna Lavalle e Stefania Cammisa per le richieste relative al personale docente e ata; sig.ra Sabrina Armeni per il protocollo; sig.ra Teresa Cecire per i fornitori.

Per esigenze di servizio, e in alcuni periodi dell'anno, le responsabili di alcuni procedimenti potranno essere sostituite dalle colleghe che di norma si occupano di altri procedimenti.

### Art 4

Sulla base delle direttive impartite dal Dirigente e secondo le indicazioni operative del Direttore dei Servizi Amministrativi, l'Ufficio Amministrativo effettuerà i necessari e idonei controlli delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. n. 445/2000.

Il personale, responsabile delle operazioni, assicurerà l'utilizzo di mezzi idonei per verificare la certezza e l'affidabilità della fonte di provenienza delle dichiarazioni. Detto personale si avvarrà delle informazioni raccolte anche attraverso l'utilizzo di banche dati, laddove disponibili, al fine di garantire tempestività ed efficienza alle operazioni di controllo.

### Art. 5

Il Circolo Didattico «COLLEGNO III» di Collegno si impegna a garantire la trasmissione delle informazioni richieste da soggetti pubblici aventi titolo nei limiti consentiti dalle norme a tutela della privacy, nei termini stabiliti dalla direttiva n. 14/11 e nella consapevolezza delle responsabilità connesse.

### Art.6

Per lo scambio dei dati per via telematica il Circolo Didattico «COLLEGNO III» di Collegno si impegna a operare secondo quanto previsto dall'art. 58 comma 2 del CAD, sulla base delle linee guida redatte da **DigitPA** e dalle previste convenzioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Angela EMOLI)